

## 商洛学院教师调（停）课审批单

\_\_\_\_\_学院(教研部)教师\_\_\_\_\_因请假\_\_\_\_日（从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日），\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_班  
星期\_\_\_\_第\_\_\_\_节\_\_\_\_\_课：

- 1.改为自习（ ）；
- 2.调至第\_\_\_\_\_周星期\_\_\_\_第\_\_\_\_\_节补上（ ）；
- 3.与\_\_\_\_\_课对调（ ）。

学院(教研部)院长(主任)：

教务处分管处长：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 商洛学院调（停）课通知单

\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_班：

因教师\_\_\_\_\_请假\_\_\_\_日，你班星期\_\_\_\_第\_\_\_\_节\_\_\_\_\_课：

- 1.改为自习（ ）；
- 2.调至第\_\_\_\_\_周星期\_\_\_\_第\_\_\_\_\_节补上（ ）；
- 3.与\_\_\_\_\_课对调（ ）。

学院(教研部)院长(主任)：

教务处分管处长：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日